

## Schoolwerkplan en Lessentabellen



2010-2011

Openingsuren: alle werkdagen van 8 tot 16.30 uur  
behalve woensdagnamiddag.

Adres: Stationsstraat 36  
3590 Diepenbeek

Tel.: (011)35 04 20  
Fax: (011)32 14 69  
pmdiepenbeek@limburg.be  
www.pmdiepenbeek.be

Dagorde van de lessen: - van 8.30 tot 12.05 uur;  
- van 12.55 tot 15.40 uur;  
(de lessen duren 50 minuten).

Opvang vanaf 8 uur.

Studie op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.40 tot 16.30 uur.

Gemengd onderwijs voor alle richtingen.

# SCHOOLWERKPLAN- LESSENTABELLEN

<b>1</b>	<b>SCHOOLWERKPLAN</b>	<b>4</b>
1.1	Schoolvisie	5
1.2	Schematische voorstelling van onze leerlingenbegeleiding	6
1.3	De school als leefgemeenschap	7
1.4	De school als leergemeenschap	11
1.4.1	Studieopdrachten	12
1.4.2	Oefen- en verwerkingsopdrachten	12
1.4.3	Uitbreidingstaken	12
1.4.4	Notitieschriften	12
1.4.5	Schoolagenda	12
1.4.6	Individueel leerlingdossier	13
1.4.7	Studie en studiemethodebegeleiding	13
1.4.8	Studiekeuzebegeleiding	14
1.4.9	Extra leeractiviteiten	15
1.5	Interne schoolorganisatie	16
1.5.1	Rekrutering en groepering van leerlingen	16
1.5.2	Oudercontact	17
1.5.3	Didactische condities	18
1.5.4	Open-team-model	18
1.5.5	Groeperingen	18
1.5.6	Waarheen en bij wie?	21
1.5.7	Relaties van de middenschool	21
<b>2</b>	<b>LESSENTABELLEN</b>	<b>24</b>

1

# SCHOOLWERKPLAN

## 1.1 SCHOOLVISIE

Voor ons betekent opvoeden kinderen middelen aanreiken en vaardigheden aanleren om gepast te reageren op alles wat de gemeenschap hun aanbiedt, zodat ze later als gelukkige volwassenen in staat zijn hun verantwoordelijkheid in de maatschappij op te nemen.

Om de kwaliteit van deze opvoeding in de meest brede betekenis voortdurend te verbeteren willen we een nauwe samenwerking nastreven tussen inrichtende macht, directie, personeel, leerlingen, ouders en andere organisaties die bij het onderwijs betrokken zijn.

Het kind staat in onze school centraal, daarom steunt ons opvoedingsproject op 3 belangrijke pijlers: leerlingvriendelijke begeleiding, verstandelijke vorming en sociale vaardigheden. Met deze drie belangrijke pijlers willen we alle leerlingen betrekken bij het scheppen van een hartelijk leefklimaat dat bijdraagt tot een goede leef- en leersfeer, wetende dat het weldoen van anderen ook het eigen geluk vergroot.

Om dit opvoedingsproject te realiseren willen we de nodige condities scheppen en duidelijke afspraken hanteren.

### A De leerlingvriendelijke begeleiding

- 1 We willen de leerling een sterke persoonlijke begeleiding en een nauw persoonlijk contact bieden, waardoor hij maximale ontplooiingskansen krijgt in zijn groei tot een zelfstandige volwassene.
- 2 We eerbiedigen de eigengeaardheid en de capaciteiten van het kind, zowel op geestelijk als op lichamelijk vlak, zodat het geleidelijk kan groeien naar een evenwichtige persoonlijkheid met de nodige weerbaarheid, zelfstandigheid en voldoende zin voor verantwoordelijkheid.
- 3 We proberen hierbij, met een open team, in een kindvriendelijk klimaat, preventief te werken om alzo een sanctie-arme school te zijn waarbij de jongere als mens wordt benaderd, met rechten en plichten.

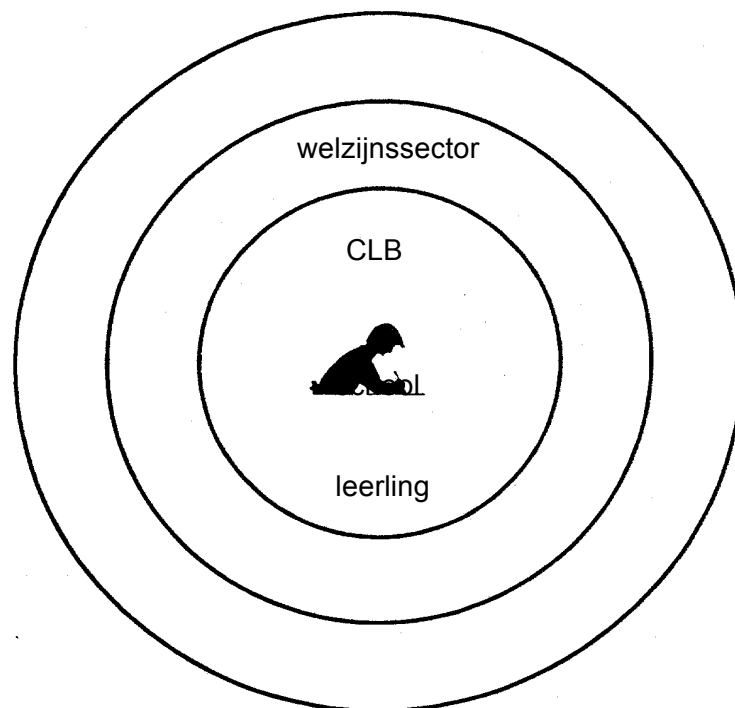
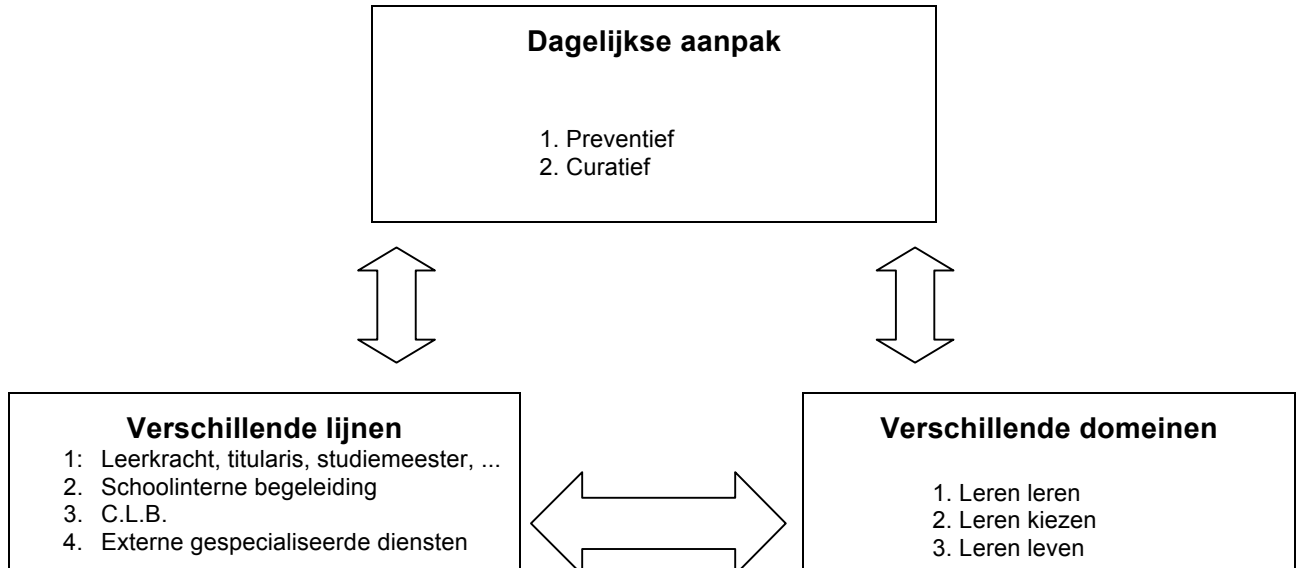
### B De verstandelijke vorming

- 4 We willen, opdat de leerling de leerstof efficiënt zou kunnen verwerken, hem een algemene studiemethode aanreiken, die toepasbaar is voor alle vakken en bruikbaar op alle niveaus.
- 5 We accentueren de zelfdiscipline en belangrijke attitudes die de basis vormen voor een goede studiehouding: zelfwerkzaamheid, doorzettingsvermogen, aandacht, stiptheid, orde en nauwkeurigheid.
- 6 We wensen in samenspraak met de leerling, ouders en CLB te doen aan een geleidelijke positief georiënteerde studiekeuzebegeleiding naar de tweede graad.

### C Vorming van sociale vaardigheden

- 7 We benadrukken het samen-leven, samen-werken en respecteren van de eigenheid van de andere. Communicatie gebaseerd op de nodige taalvaardigheid, luisterbereidheid en fijnmenselijke omgangsvormen zijn belangrijke middelen daartoe.
- 8 We trachten in de leerlingenraad deze vormen van inspraak, medeverantwoordelijkheid, solidariteit, verdraagzaamheid en inzet voor anderen over te brengen op de volledige leerlingengroep.
- 9 We besteden aandacht aan de eigen gezondheid en veiligheid van de kinderen. In een ruimer verband werken we aan een natuur- en leefmilieu om alzo de omgeving meer bewoonbaar te maken.

## 1.2 SCHEMATISCHE VOORSTELLING VAN ONZE LEERLINGENBEGELEIDING



## 1.3 DE SCHOOL ALS LEEFGEMEENSCHAP

In het *opvoedingsproject* en het *schoolreglement* wordt omschreven hoe de inrichtende macht en het schoolteam de school zien als opvoedings- en leefgemeenschap. In hetgeen volgt gaan we dieper in op "het leven in onze school". Binnen deze schoolgemeenschap gelden een aantal afspraken die het leven op school aangenamer moeten maken en die leerlingen een aantal levenswaarden willen bijbrengen.

Onze school heeft tot doel jongeren te begeleiden in hun groei naar volwassenheid. Leerlingen leren leven in een gemeenschap die specifieke afspraken hanteert, het is een leerproces waarbij het maken van fouten inherent is. Het behoort dan ook tot de taak van elke opvoeder om de leerlingen hierin te begeleiden. Daarom zal de beschikbaarheid van de leerkrachten en opvoeders als begeleiders in dit leefproces zo belangrijk zijn. Leerlingen zullen individueel of in groep hiervan gebruik kunnen maken.

Om goed te kunnen leven in de school moeten leerlingen een aantal leefregels strikt volgen. Indien een leerling zich echter niet houdt aan deze afspraken, kan een ordemaatregel nodig zijn:

- Een berisping of waarschuwing van een opvoeder. De opvoeder heeft een gesprek met de leerling waarbij de leerling verantwoording aflegt.
- Indien het personeelslid het nuttig acht, kan de leerling als sanctie strafwerk moeten uitvoeren.
- Een notitie in de schoolagenda, met een omschrijving van het gedrag van de leerling, eventueel samen met een bijkomend strafwerk. De ouders en de klastitularis ondertekenen de schoolagenda voor kennisneming en de leerling zal zich t.o.v. de klastitularis moeten verantwoorden.
- Indien de leerling zich onbehoorlijk blijft gedragen, kan er worden overgegaan tot het geven van strafstudie of een uitsluiting uit een les of een activiteit.

Als ook ordemaatregelen geen verbetering in de houding van de leerling teweegbrengen, wordt de tuchtprocedure gestart die kan leiden tot een tijdelijke of een definitieve uitsluiting (zie schoolreglement).

Buiten de wettelijke verplichtingen wil de school de leerling een aantal extra opvoedingsactiviteiten aanbieden. Deze worden hierna vermeld.

### **1.3.1. ONTHAAL**

In onze school is leerlingenbegeleiding van groot belang. Men kan een leerling slechts goed begeleiden als er een fijne relatie bestaat tussen personeel en leerling.

Er worden geen inspanningen gespaard, opdat de kinderen graag naar school komen, er zich thuis voelen en de school ervaren als "hun" school.

De schoolgroep is hun leefgroep. De school zal dan ook alles in het werk stellen om te zorgen voor de nodige nestwarmte.

De uitvoering van dit principe is een taak van elke dag. Bijzondere aandacht wordt echter besteed aan het begin van het schooljaar, waar alles in het werk wordt gesteld om de leerlingen zo vlug mogelijk thuis te brengen in hun nieuwe omgeving.

Daarom organiseert onze school enkele zinvolle onthaaldagen, zodat elke nieuweling onmiddellijk alles ontdekt wat met de school te maken heeft: de medeleerlingen, de klasleraar, de vakleerkrachten, het hulpopvoedend personeel, het secretariaat, de directeur, het CLB, ...

Tijdens deze onthaalperiode komen volgende activiteiten aan bod:

*\*voor de eerstejaars:*

- welkom en kennismaking met de directeur;
- onthaalinformatie door de coördinator;
- kennismaking met het CLB;
- uitdelen en invullen van documenten en formulieren;
- verkenning van de school;
- sportactiviteiten;
- verkeersdag met fietsencontrole;
- misviering / activiteit zedenleer;
- kennismaking met klastitularis: info over opvoedingsproject, reglement en schoolwerkplan;
- eerste lessen leefsleutels;
- eerste lessen studiemethode;
- thema pesten.

*\*voor de tweedejaars:*

- welkom door de directeur;
- klasindeling;
- fietsencontrole;
- sportactiviteiten;
- kennismaking met klastitularis: info over het opvoedingsproject, reglement en schoolwerkplan;
- lessen leefsleutels.

Deze periode wordt beschouwd als een noodzakelijke voorbereiding op een vruchtbare samenwerking en mondt voor de ouders van de eerstejaars uit in een eerste contactavond, waar kennis wordt gemaakt met de directeur, de coördinator, de klastitularis, de vakleerkrachten, het hulpopvoedend personeel en de afgevaardigden van het CLB. Tijdens deze eerste ouderavond zullen opvoedingsproject, schoolreglement en schoolwerkplan worden toegelicht.

### **1.3.2 MIDDAGACTIVITEITEN**

De school levert een grote en onbaatzuchtige inspanning om de leerlingen toe te laten zich tijdens de middagpauze georganiseerd te ontspannen.

Als sociale instelling willen we kennisoverdracht koppelen aan "leren leven".

Zodoende bereiden we de leerlingen niet enkel voor op het beroepsleven, maar ook op het sociaal en cultureel leven, op het gezinsleven en op de vrije tijd.

Onze sportieve, culturele en creatieve activiteiten zijn bewust bedoeld als een stap om evenwichtige jongeren te vormen naar hoofd, hart en handen. Volgende middagactiviteiten werden reeds georganiseerd:

- sport (voetbal, volleybal, netbal, tafeltennis, ...);
- klassencompetities sport;
- natuurexploratie;
- Latijn en oude culturen;
- historische verhalen;
- middagstudie en inhaalstudie
- bibliotheek Nederlands, Frans, Engels, ...;
- koor, orkest;
- leeshoeken i.v.m. de vakken Engels, Nederlands, Latijn, geschiedenis, ... ;
- elektronica;
- studiebegeleiding;
- leerlingenraad;
- schoolkrantje.

Ook is de 'bike clinic' één of twee maal per week tijdens de middagpauze open. Leerlingen met een klein defect aan hun fiets kunnen hier voor een vlugge herstelling bij leerlingen van het tweede jaar terecht..

### **1.3.3 BEGELEIDING DOOR DE CEL LEERLINGBEGELEIDING EN HET CLB**

Leerlingen met ontwikkelings- en opvoedingsproblemen kunnen individuele hulp en remediëring van het CLB krijgen. Daartoe zijn de medewerkers ter beschikking van leerlingen en staan ze de leerkrachten en directie met raad en daad bij. Indien nodig kunnen de leerlingen ook 's middags van de diensten van het CLB gebruik maken, bijvoorbeeld om de studiemethode te onderzoeken bij problemen. De ouders kunnen deze diensten van het CLB weigeren. In elk geval worden objectiviteit, geheimhouding en discretie verzekerd.

De CLB-medewerkers zijn actief lid van de cel leerlingenbegeleiding waarin de concrete aanpak van leerlingen met problemen wordt besproken samen met de directeur, de coördinator en het hulpopvoedend personeel. Ze trachten samen oplossingen te zoeken voor deze leerlingen en kunnen indien nodig hen doorverwijzen naar externe diensten.

Het CLB is eveneens lid van de werkgroep "pest-actie-plan", die als doelstelling heeft preventief op te treden bij het soms voorkomende probleem van pesten.

De cel leerlingenbegeleiding vergadert wekelijks en de cel pest-actie-plan vergadert maandelijks of, indien nodig, onmiddellijk volgend op een probleem.

### **1.3.4 SPORT EN LICHAMELIJKE OPVOEDING**

Omdat sportbeoefening borg staat voor het evenwicht tussen geestelijke en lichamelijke inspanningen, hecht de school veel belang aan sportactiviteiten. Elk jaar wordt een sportdag georganiseerd. Deze sportdag kan als survival (2de jaar) of als een kennismaking met allerlei nieuwe sporttakken (1ste jaar) worden opgevat.

Tijdens de lessen lichamelijke opvoeding en sport gaan de leerlingen regelmatig zwemmen en gedurende de winterperiode ook schaatsen.

Gedurende de middag hebben leerlingen de kans om aan een aantal sportactiviteiten deel te nemen zoals voetbal, basketbal, netbal, tafeltennis, ... en worden er klascompetities georganiseerd.

### **1.3.5 MONDIALE VORMING – CULTUREN BIJ DE BUREN**

Tijdens de jaarlijkse kerstfeestjes van de leerlingen van de Middenschool wordt er afgestapt van de klassieke feestformule en staat het kerstgebeuren in het teken van een ruimere menselijke en maatschappelijke visie. Zo zetten de leerlingen acties op touw, waarbij de opbrengst aan diverse instellingen of verenigingen wordt overgemaakt. Ook maken de leerlingen kennis met andere culturen d.m.v. wereldmuziek, voordrachten, hennaschilderen, Afrikaanse- en capoeiradans.

### **1.3.6 EVACUATIE - VERKEERSLESSEN - SEKSUELE OPVOEDING – CLB**

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken. Ze zorgt voor EHBO-voorzieningen. Verder hecht ze veel belang aan de veiligheidsopvoeding van de leerlingen. Het spreekt voor zich dat elke leerling zijn steentje ertoe bijdraagt om de veiligheid op school te bevorderen.

Wij vragen de nodige aandacht te besteden aan schoeisel, kledij en haartooi. In de werkhallen doet men stevige gesloten schoenen aan. Om hygiënische en veiligheidsredenen geldt er voor de hele campus een rookverbod. De gezondheids- en veiligheidsopvoeding omvat o.a. de volgende activiteiten:

#### *a. Evacuatieoefeningen*

Jaarlijks organiseert de school twee evacuatieoefeningen in samenwerking met de Provinciale Veiligheidsdienst. De eerste oefening is aangekondigd, de tweede niet. Ze beogen dat de leerlingen op de meest veilige manier en zo snel mogelijk de gebouwen verlaten.

#### *b. Verkeerslessen in samenwerking met de politie van Diepenbeek*

In het kader van het onthaal van de leerlingen van het eerste jaar wordt een verkeersdag georganiseerd in samenwerking met de politie van Diepenbeek. Deze dag heeft als doel de leerlingen op een veilige manier de weg van en naar school te leren volgen.

De verkeersdag omvat naast o.a. algemene verkeersinformatie en het eerder specifieke verkeersgedrag van de school naar huis, met bespreking van de verkeersborden en de wijze waarop de leerling deze wegcode moet volgen.

Verder zijn er praktische proeven i.v.m. behendigheid en veiligheid en wordt er onder politie-begeleiding naar de "gevaarlijke" punten gefietst. Voor alle leerlingen van de Middenschool zal deze dag ook een fietsencontrole plaats hebben. De leerlingen kunnen ook hun fiets via de school laten graveren.

#### *c. Relationele en seksuele opvoeding*

Er worden jaarlijks lessen relationele en seksuele opvoeding georganiseerd: deze worden gezien in een ruim kader om de jongeren op te voeden tot relatie- en liefdesbekwame mensen.

De lessen omvatten de noodzakelijke wetenschappelijke kennis van het lichaam, met hierop aansluitend de opvoeding tot verantwoordelijk gedrag en handelen. We streven ernaar dat de leerling tot ontplooiing komt zowel op lichamelijk, affectief, intellectueel, moreel en/of religieus vlak.

Voor deze lessen wordt er een beroep gedaan op begeleiders van het C.G.S.O.-centrum (Centrum voor Gezins- en Seksuele Opvoeding). Deze begeleiders zullen in elke klas een aantal items doornemen die leerlingen moeilijker met hun eigen leerkrachten kunnen bespreken.

#### *d. Gezondheidsopvoeding door CLB*

De school en de ouders kunnen steeds gebruik maken van de diensten van het CLB.

Volgend activiteitenprogramma is voor de Middenschool voorzien:

- medisch onderzoek van alle leerlingen van het 1ste leerjaar;
- selectief onderzoek voor leerlingen van het 2<sup>de</sup> jaar;

- in het 1ste leerjaar gebeurt een volledig nazicht van alle vaccinaties (hepatitis/tetanus-vaccinatie en het poliovaccin zal toegediend worden, mits de toelating van de ouders; voor de vaccinaties tegen bof en rubella verwijst het CLB naar de huisarts);
- het CLB houdt toezicht op de schoolapotheek;
- het team kan ingeschakeld worden bij niet-deelname aan de turnles;
- het verleent medewerking aan de diverse gezondheidscampagnes die de school voert.

### 1.3.7 SOCIALE ACTIES

Jaarlijks en onder leiding van de leerkrachten organiseert de school acties ter ondersteuning van diverse sociale en ontwikkelingsprojecten.

#### 1.3.8 PEST-ACTIE-PLAN (P.A.P.)

Jarenlang dacht men dat pesten een onschuldig kwaaltje was, typisch voor jongeren, bovendien van voorbijgaande aard en zonder kwalijke gevolgen.

Maar wetenschappelijk onderzoek wijst anders uit: pestgedrag is wel schadelijk en kan niet worden getolereerd.

In onze school worden ook daadwerkelijk stappen ondernomen om het pestgedrag in te dijken. Het preventieproject bestaat uit een samenhangend geheel van educatieve middelen: een toneelstuk, video, infolessen, een enquête, een pestkrant, een ouderavond over dit thema, ...

Het CLB en de P.A.P.-verantwoordelijke staan ter beschikking van de leerlingen. Ook de ouders kunnen na een telefonische afspraak bij hen terecht. Uiteraard zullen de gesprekken een vertrouwelijk karakter hebben. Ook is er een digitale hulplijn i.v.m. pestgedrag (Vertel het aan Sien).

Er is eveneens een literatuurlijst ter beschikking van jeugdboeken die dit thema behandelen.

#### 1.3.9 MILIEU- EN GEZONDHEIDSOPVOEDING

Onze school neemt actief deel aan het MOS-project (Milieuzorg op school) en organiseert een aantal acties rond welgekozen milieuthema's. Het gebruik van aluminiumfolie is niet meer toegelaten en iedereen is eraan gehouden om een brooddoos te gebruiken. Ook wordt opgetreden tegen zwerfvuil in de school.

Op voorstel van de leerlingenraad organiseert de Middenschool jaarlijks milieu -en gezondheidsdagen. Deze dagen kaderen in het pedagogisch project van de school waarbij ook aandacht besteed wordt aan natuur- en leefmilieu en onze eigen gezonde voeding. We willen meewerken de omgeving meer bewoonbaar te maken en het gebruik van gezonde voeding te stimuleren. De leerlingen kunnen tijdens deze dagen kiezen uit een aantal activiteiten die deze doelstellingen trachten te verwezenlijken.

#### 1.3.10 LEEFSLEUTELS

Tijdens de lessen Sociale Activiteit worden regelmatig 'leefsleutellessen' door de klastitularis gegeven. Bij deze lessen worden drie doelstellingen nagestreefd:

- 1 *Opbouwend sociaal gedrag* bij jongeren stimuleren door oefening van vaardigheden als: communicatie, zelfdiscipline, leren omgaan met gevoelens, kritisch denken en verantwoorde beslissingen nemen, problemen oplossen en keuzes maken.
- 2 Jongeren deze vaardigheden leren toepassen in contacten met vrienden, ouders en anderen. Hen helpen in hun ontwikkeling tot *positieve betrokkenheid* thuis, op school, bij vrienden en in de gemeenschap.
- 3 Het aanmoedigen van een *gezonde leefstijl*.

Volgende thema's komen tijdens deze lessen aan bod:

- Het onthaal en de nieuwe klas.
- Puberteit, een uitdaging?
- Meer zelfvertrouwen door betere communicatie.
- Omgaan met je gevoelens.
- Betere contacten met je vrienden.
- Betere contacten thuis.
- Kritisch denken en beslissen.
- Weten wat je wilt.

#### 1.3.11 LEERLINGENRAAD

Regelmatig komen verkozen leerlingen samen met enkele leerkrachten in de leerlingenraad. Elke klas van de Middenschool is erin vertegenwoordigd. Via deze vergaderingen hebben de leerlingen inspraak en kunnen suggesties doen in verband met het schoolleven, examenregeling, ... Op deze manier wordt hen geleerd om om te gaan met spelregels van de democratie.

### **1.3.12 SCHOOLKRANTJE – PMD-gazet**

Elke periode geeft de school een informatieblaadje uit voor de leerlingen en de ouders. Hierin verschijnen de laatste schoolberichten, nieuwtjes van en over leerlingen en personeel, verslagen over studiereizen, sport, cultuur en andere opvoedkundige rubrieken.

Dit krantje wordt onder begeleiding van leerkrachten samen met de leerlingen opgesteld. Op deze manier leren ze gebruik maken van mediamiddelen.

### **1.3.13 MEERDAAGSE VOOR DE TWEDEJAARS**

Onze tweedejaarsleerlingen maken jaarlijks een meerdaagse studiereis. Een aantal van de doelstellingen van deze reis is onder anderen de in de klas opgedane leerstof toetsen aan de werkelijkheid, de streek verkennen en respect leren opbrengen voor de natuur. Verder komen een aantal facetten uit ons opvoedingsproject 'leren leven' aan bod zoals verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen krijgen in jezelf, zelfstandig zijn, problemen oplossen, afspraken maken en er zich aan houden, omgaan met anderen, kortom leren leven en samenwerken in groep. Heel wat vakoverschrijdende eindtermen komen tijdens deze meerdaagse aan bod.

### **1.3.14 FILMOPVOEDING**

Wij willen de leerlingen wijzen op de invloed van de audiovisuele media door aan filmopvoeding te doen.

We leren hen geleidelijk kijken naar de diepere betekenis, waarbij de inwendige beleving de belangrijkste doelstelling is.

Zodoende kunnen zij het positieve, het begripvolle dat zij in eigen omgeving misschien missen, toch enigszins beleven en inzien dat er in deze wereld meer bestaat dan geweld, sensatie en schijnwaarden, ...

De filmopvoeding van de Middenschool voorziet in forumfilms die van een bespreking vergezeld gaan.

### **1.3.15 SCHOOLTUIN**

De schooltuin vormt samen met het labo biologie een didactisch sterk uitgebouwd werkinstrument. De leerlingen van de middagactiviteit 'natuurgroep' hebben zelf deze tuin ontworpen en planten gekozen uit de leerstofinhoud van de vakken biologie en natuurwetenschappen. Ze staan eveneens in voor het onderhoud van deze tuin. Met dit totaalproject in de natuur willen we de kinderen motiveren met levensecht onderwijs via fauna en flora uit de eigen omgeving. De leerkracht kan immers met de klas regelmatig een bezoekje brengen aan de tuin en alzo de ontwikkeling van plant en dier tijdens de verschillende seizoenen volgen.

## **1.4 DE SCHOOL ALS LEERGEMENSCHAP**

De school heeft tot doel jongeren te begeleiden in hun groei naar volwassenheid. Naast de vele opvoedings- en vormingselementen zijn natuurlijk de lessen zeer belangrijk.

In wat volgt gaan wij dieper in op "het leren in onze school". Ongetwijfeld heeft de leerling een groot aandeel in zijn verdere ontwikkeling. Wij vinden het heel belangrijk dat hij duidelijk weet wat van hem gevraagd wordt op studiegebied. Meer nog, dat hij en zijn ouders een duidelijk zicht hebben op het evaluatiesysteem van de school en welke elementen er zoal meespelen in de eindbeoordeling. Dit studiereglement moet dan ook beschouwd worden als een hulp in de verdere uitbouw van de schoolloopbaan.

Om goed te kunnen leren in de school moeten leerlingen een aantal taken uitvoeren die essentieel zijn om het leerproces te starten en te onderhouden.

Het stipt, correct, nauwkeurig en ordelijk uitvoeren van deze taken is een attitude die voor 100% moet worden nagestreefd. De aangeboden leerstof moet gezien worden als een "venster op de wereld".

De school draagt niet alleen kennis over, maar ontwikkelt vooral vaardigheidsbekwaamheid waarbij de kennis wordt aangewend bij probleemoplossing. Daartoe behoort o.a. het kunnen kiezen, initiatieven en beslissingen nemen, kunnen plannen en samenwerken, zelfstandig activiteiten kunnen uitvoeren, het nemen van verantwoordelijkheid, ...

*Bijsturingen:*

De bereidheid van leerkrachten en opvoeders als begeleiders in het leer- en vormingsproces zal zo groot mogelijk zijn. Leerlingen zullen individueel of in groep hiervan gebruik kunnen maken.

Indien een leerling de hem opgelegde taken niet stipt uitvoert worden achtereenvolgens volgende stappen gezet:

- een gesprek met de vakleerkracht waarbij de leerling verantwoording aflegt;
- indien de leerkracht het nuttig acht, kan de leerling een bijkomende zinvolle opdracht als sanctie moeten uitvoeren;
- de bijkomende opdracht noteren in de schoolagenda samen met een omschrijving van het feit dat aanleiding gaf tot de sanctie; de leerling zal zich t.o.v. de klastitularis moeten verantwoorden, (de ouders en de klastitularis ondertekenen de schoolagenda voor kennisneming);
- indien de leerling herhaaldelijk in gebreke blijft, kan er worden overgegaan tot het geven van strafstudie of een uitsluiting uit een les of een activiteit., of het opleggen van een tuchtmaatregel (zie schoolreglement punt 12).

De klasindeling gebeurt heterogeen op basis van de keuzeactiviteiten, opties of beroepenvelden.

In alle klassen wordt dezelfde basisvorming onderwezen. Elke leerling dient de basisdoelen (zoals omschreven in de leerplannen) in voldoende mate te beheersen om de volgende stap in het leerproces aan te vatten. Het doel is de leerlingen definitief te oriënteren na het tweede leerjaar.

In sommige klassen worden extra doelen nagestreefd. Dit zijn verdiepings- en verbredingsdoelen die de leerlingen kunnen bereiken na de basisdoelen en die als extra taken worden aangeboden. De extra leerstof geeft de leerlingen de kans om verder te gaan en peilt naar de sterkere aanleg en begaafdheid die nuttige informatie in verband met verdere studiekeuzebegeleiding en oriëntatie van de leerling kan verstrekken.

Het door ons gehanteerde onderwijsmodel verwacht een groot deel persoonlijk werk van de leerling. Elk persoonlijk werk, met inbegrip van de evaluatie door dagelijks werk en examen, wordt steeds samen met de leerlingen besproken, zodat de leerlingen uit hun fouten kunnen leren en worden opgevoed in zelfevaluatie en zelfstandig leren studeren. Ouders hebben inzage in deze documenten. De examens worden niet mee naar huis gegeven, maar liggen ter inzage in het archief van de school. Het persoonlijk werk omvat: studieopdrachten, oefen- en verwerkingsopdrachten, uitbreidingstaken, notitieschriften en schoolagenda.

#### **1.4.1 STUDIEOPDRACHTEN**

Dit zijn nauwkeurig omschreven opdrachten waarbij het accent ligt op het persoonlijk beheersen van de leerstof. De leerkracht geeft de leerstof en de methode van verwerken op (leren leren).

Deze opdrachten:

- gaan dagelijks door en zijn kort: ze behoren tot de evaluatie door dagelijks werk;
- gaan driemaal per jaar door en zijn uitgebreid: ze vormen de examens.

#### **1.4.2 OEFEN- EN VERWERKINGSOPDRACHTEN**

Dit zijn opdrachten die het verwerven van de beoogde vaardigheden helpen realiseren. Ze worden nagekeken (individueel, klassikaal, door medeleerling of door zelfevaluatie). Ze vormen een integrerend deel van de les of worden gezien als bijkomende naschoolse opdracht (huistaak of voorbereiding). De naschoolse huistaken en oefeningen worden steeds verbeterd door de leerling en op de afgesproken dag meegebracht. Bij één of enkele dagen afwezigheid wordt elke huistaak bijgewerkt. Deze verplichting vervalt bij een langere gemotiveerde afwezigheid.

#### **1.4.3 UITBREIDINGSTAKEN**

Dit zijn taken waarbij het accent ligt op het eigen initiatief van de leerling: extra werk, extra leerstof, verzamelen van documentatie, het raadplegen van de bibliotheek, ...

De leerkracht zal voldoende aandacht besteden aan het nazien van deze vervolmakingstaken.

#### **1.4.4 NOTITIESCHRIFTEN**

Elke leerkracht zal duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen moeten ingeschreven worden en hoe dit dient te gebeuren. Zorg ervoor dat de cursussen steeds nauwgezet en volledig ingevuld zijn.

Een klein gedeelte van de te behalen punten voor dagelijks werk kunnen gegeven worden als beoordeling van de schriftten van de leerling.

#### **1.4.5 SCHOOLAGENDA**

De schoolagenda is een belangrijk document, omdat alle mededelingen aan de ouders er in vermeld staan. Hij licht de leerlingen en ouders in over de opgelegde taken en lessen, de planning van de toetsen en examens, afwezigheden en het te laat komen. Hij kan op- en aanmerkingen bevatten vanwege de leerkrachten t.a.v. de ouders. Alle cijfers van de dagelijkse toetsen staan er eveneens in vermeld.

Er is ruimte voorzien voor het invullen van het studieplan. Iedere les vult de leerling op aanwijzing van de leerkracht, de schoolagenda ordelijk in: het lesonderwerp, eventueel de huistaak, met onderwerp en aard van de oefeningen. Een gewone verwijzing naar het leerboek volstaat niet. Iedere week wordt de agenda door één van de ouders ondertekend. De klastitularis zal de agenda regelmatig op zijn volledigheid controleren. Op het einde van het schooljaar zal de agenda door de school bewaard worden voor de inspectie.

#### **1.4.6 INDIVIDUEEL DOSSIER VAN DE LEERLING**

De school houdt via de klastitularis een individueel dossier van elke leerling bij. Dit dossier volgt de leerling van jaar tot jaar en bevat volgende documenten:

- a. Vragenlijst voor ouders en leerlingen:
  - wordt bij het begin van het schooljaar ingevuld.
- b. Verslagen klassenraad:
  - tijdens de klassenraden van de vier periodes worden jaarlijks verslagen van de leerling opgesteld over zijn houding, motivatie, dagelijks werk en/of examen met een beoordeling en eventueel een begeleidingsplan;
  - eventuele overgangen tijdens het schooljaar, voorstellen tot vakantiewerk en tussentijdse klassenraden worden in het individueel dossier genoteerd.
- c. Jaarverslagen:
  - jaarlijks wordt een verslag van de leerling opgesteld in verband met zijn milieu, schoolse prestaties, karakter, houding tegenover de leerkracht en de medeleerlingen, gezondheid en andere nuttige gegevens.  
Hierdoor kan de klassenraad van volgend schooljaar zich onmiddellijk een duidelijk beeld van de leerling vormen.

Momenteel wordt er druk gewerkt aan de digitalisering van het leerlingendossier.

#### **1.4.7 STUDIE EN STUDIEMETHODEBEGELEIDING**

De studiebegeleiding gebeurt in hoofdzaak door de klastitularis en de vakleerkracht, die via permanente observatie en evaluatie de leerling zo individueel mogelijk begeleiden in zijn leerproces. De klastitularis houdt toezicht op het geheel van de vorderingen in alle vakken, onderhoudt contact met de ouders en treedt op als contactpersoon tussen leerling en vakleerkracht, indien dit nodig blijkt. Elke periode wordt voor elk vak een cijferbeoordeling gegeven en zo mogelijk voorzien van uitgeschreven commentaar.

De klastitularis leidt de klassenraden en geeft een samenvatting van de voorgestelde commentaar van de klassenraad over de totale vorderingen van de leerling. De klassenraad spreekt zich ook uit over de motivatie (= studie) en de houding (= gedrag) van de leerling en formuleert voorstellen tot remediëring indien nodig.

Buiten de wettelijke verplichtingen wil de school een aantal extra activiteiten i.v.m. studiebegeleiding aanbieden.

##### **1.4.7.1 Een lesuur studiemethode per week**

Omdat de leerlingen het grootste gedeelte van de leerstof dagelijks thuis moeten instuderen, hecht de school een enorme waarde aan het zich eigen maken van een goede studiemethode: hoeveel twaalfjarigen zijn immers wel van goede wil, maar zitten met de handen in het haar wanneer zij moeilijke leerstofonderdelen moeten verwerken. Hoeveel studenten mislukken anderzijds in het hoger onderwijs, omdat zij nooit op een efficiënte manier hebben leren studeren? Daarom is in het lessenrooster voor alle eerstejaars tijdens het lesuur "sociale activiteit" studiemethodebegeleiding voorzien.

De klastitularis zal aan de hand van een wetenschappelijk verantwoord programma dit "nieuwe" vak regelmatig aan de leerlingen onderwijzen.

De onderwerpen waaraan in dit verband aandacht wordt besteed, zijn o.a.: motivatie, planning, opstellen van studieschema, schematiseren van en vragen stellen naar de leerstof, hoofd- en bijzaken, het leggen van verbanden, de voorbereiding op het examen, ... Tenslotte zullen o.l.v. de klastitularis een aantal vakken gezamenlijk ingestudeerd worden.

Naast deze klassikaal te behandelen thema's zal iedere vakleerkracht voor zijn vak, zowel in het 1ste als in het 2de leerjaar, de nodige aandacht besteden aan het instuderen van het vak.

Bovendien kunnen de leerlingen tijdens de middagpauze beroep doen op de coördinator-studiebegeleiding. Van 15.40 tot 16.30 uur kunnen ze eveneens studie volgen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

##### **1.4.7.2 Schoolagenda**

Onze Middenschool heeft een eigen agenda ontworpen die aansluit bij de lessen studiemethode. Daarin dient het studieplan dagelijks door de leerlingen te worden ingevuld. De klastitularis oefent hierop in de mate van het mogelijke controle uit.

Aan de ouders wordt gevraagd te waken over de ernstige uitvoering van deze opdracht. Doordat zij wekelijks de agenda moeten ondertekenen, hebben zij een kijk op de evolutie van de motivatie en de houding van de leerling.

#### **1.4.7.3 Inhaallessen**

Leerlingen die voor de vakken Frans of wiskunde moeilijkheden ondervinden, of leerlingen die een tijd afwezig waren, kunnen, indien de vakleerkracht hiermee akkoord gaat, inhaallessen volgen tijdens het achtste lesuur. De leerlingen verliezen hierdoor geen lessen, omdat de inhaallessen na de gewone schooltijd doorgaan. Een leerling kan enkel op verzoek van de vakleerkracht, niet van de ouders, naar de inhaallessen. Via de schoolagenda zullen de ouders hiervan op de hoogte gebracht worden. Ook voor de andere vakken kan men bij moeilijkheden informeren bij de vakleerkracht om eventueel een inhaalles te krijgen.

#### **1.4.7.4 Studie**

Zoals hierboven reeds is vermeld, organiseert de school middag- en avondstudie voor alle leerlingen. De avondstudie, waarvoor dient ingeschreven te worden, gaat door tijdens het achtste lesuur. Indien men inschrijft, dient men verplicht aanwezig te zijn, zoals tijdens de gewone lessen. Enkel mits schriftelijke toelating van de ouders kan dan hiervan afgeweken worden. We streven naar inhaallessen met kleine aantallen leerlingen, zodat individuele begeleiding mogelijk is.

In de dagelijkse middagstudie kunnen de leerlingen tijdens de middagpauze, na bijvoorbeeld een afwezigheid, terecht voor het bijmaken van toetsen of het bijwerken van cursussen..

#### **1.4.7.5 Individuele begeleiding i.v.m. studiemethode**

Eveneens bestaat de mogelijkheid beroep te doen op het CLB of schoolinterne leerlingbegeleiders om de studiemethode te verbeteren. Dit kan gebeuren op advies van de leerkracht, op verzoek van de ouders of de leerling, op vraag van de klassenraad of vanuit de cel leerlingenbegeleiding. .

#### **1.4.7.6 Cel leerlingenbegeleiding**

In de cel leerlingenbegeleiding wordt de concrete aanpak van leerlingen met problemen besproken. Wekelijks vergadert de cel leerlingenbegeleiding. In deze cel zetelen naast de directeur en de CLB-medewerker ook de coördinator, de studiemeester en de leerkracht-leerlingbegeleider(s). Ze trachten samen oplossingen te zoeken voor deze leerlingen en kunnen indien nodig hen doorverwijzen naar externe diensten.

#### **1.4.7.7 Middagactiviteit studiemethodebegeleiding**

Leerlingen die problemen hebben met de organisatie van hun studie en studieplanning kunnen gratis individueel bijlessen krijgen i.v.m. studiemethode tijdens de middagpauze.

#### **1.4.7.8 Vakantiewerk**

Bij het afsluiten van een periode krijgt de leerling soms als studiehulp een vakantiewerk mee, zodat hij een onderdeel van de leerstof van een bepaald vak tijdens de vakantie kan uitdiepen of op peil houden.

De kwaliteit van het afgeleverde werk, alsmede de ernst waarmee het werd uitgevoerd, kunnen een grote invloed hebben op de resultaten van de volgende periode.

### **1.4.8 STUDIEKEUZE BEGELEIDING**

Eén van de pijlers van de Middenschool is een geleidelijke positieve oriëntering van de leerlingen.

Vanaf het eerste leerjaar worden in dit verband de eerste, voorzichtige stappen gezet, maar de echte studiekeuzebegeleiding wordt geaccentueerd in het tweede leerjaar als overgang naar de tweede graad, waarin dan pas de onderwijsvormen (ASO, TSO, BSO, KSO) aan bod komen. De studiekeuzebegeleiding gebeurt in 4 fasen: informatie, overleg, beslissing en inschrijving.

#### **fase 1: informatie**

Tijdens de informatieronde worden aan de leerlingen en hun ouders de nodige gegevens verstrekt over een verantwoorde keuze voor het volgende leerjaar. Vóór het rapport van de 3de periode (Pasen) zal de klastitularis de brochure "*Studiemogelijkheden na het 1ste leerjaar van de 1ste graad*" uitgebreid bespreken met de leerlingen van 1A/1B.

De leerlingen van 1B brengen een bezoek aan de "Beroepen-Info-Project"-beurs. Door er in contact te komen met tal van beroepen (informatief en praktisch) krijgen ze een bredere kijk op mogelijke beroepenvelden.

Omdat de leerlingen van het tweede leerjaar, na het verlaten van de Middenschool, een keuze moeten maken tussen de onderwijsvormen ASO ("Algemeen Secundair Onderwijs"), TSO ("Technisch Secundair Onderwijs"), BSO ("Beroeps Secundair Onderwijs") en KSO ("Kunst Secundair Onderwijs"), en deze stap bepalend kan zijn voor hun verdere studieloopbaan, zijn er voor hen, tijdens het tweede trimester, een aantal studiekeuzebegeleidingslessen voorzien. Hierin leert de klastitularis de leerlingen op een wetenschappelijk onderbouwde manier zelf keuzes te maken. De optie voor een bepaalde studierichting maakt immers deel uit van een groeiproces waarbij het mogelijk moet zijn om een eventuele foutieve inschatting bij te sturen.

Eerst maken de tweedeaars op een speelse wijze kennis met de tweede en derde graad van het secundair onderwijs. Daarna denken ze na over de vaardigheid "kiezen". Vervolgens trachten ze zichzelf te leren kennen i.v.m. aanleg, interesse en inzet. In een later stadium toetsen ze deze zelfevaluatie aan de studie- en beroepenwereld en wordt de brochure "*Studiemogelijkheden na het 2de leerjaar van de 1ste graad*" besproken. Elke klas krijgt in dit verband bijkomende, door het CLB opgestelde, informatie van de klastitularis. Verder wordt er een dag georganiseerd waarop de leerlingen kunnen kennis maken met de afdelingen van het derde jaar die door de leerkrachten worden voorgesteld (SK3-dag).

Voor de ouders van de tweedejaars, organiseert de school ten slotte, in samenwerking met het CLB een informatieavond over de verschillende studiemogelijkheden in het secundair onderwijs.

#### **fase 2: overleg**

Vóór de rapportbespreking van de derde periode maken de leerlingen een eerste individuele "proef"-keuze naar het volgend leerjaar toe. Tijdens de klassenraad van de 3de periode geven de vakleerkrachten samen met de klastitularis een eerste, zo ruim mogelijk advies i.v.m. de overgang naar volgend jaar. Op de ouderavond wordt dit advies samen met de proefkeuze van de leerling besproken en maken de ouders hun eigen eerste proefkeuze aan de hand van de brochure "*Studiemogelijkheden na het 1ste/2de leerjaar van de 1ste graad*".

#### **fase 3: beslissing**

Op het einde van het schooljaar worden leerlingen en ouders nog eens gepolst om na te gaan of hun vorige keuze gewijzigd is. Tijdens de deliberatie worden al deze elementen met elkaar vergeleken. De klassenraad beslist over het al dan niet slagen van de leerling met het A-, B- of C-attest en adviseert een studiekeuze voor volgend schooljaar aan de ouders. Tijdens de eindrapportuitreiking van de 4de periode zullen de keuzes met de ouders besproken worden en licht de klastitularis het advies van de klassenraad toe. Hierna zullen de ouders, binnen het kader van de beslissing van de klassenraad, een definitief besluit nemen voor de wijze van overgang en studiekeuze.

#### **fase 4: inschrijving**

Tijdens de eindrapportbesprekingen kunnen de ouders onmiddellijk bij de klastitularis en ook eventueel later via het secretariaat, hun kind inschrijven voor het volgend schooljaar. Aangezien er voor sommige klassen een inschrijvingsstop kan zijn, krijgen onze ouders tot 10 juli voorrang voor inschrijven. Hierna dient dit via de directie te gebeuren en wordt nagegaan of het maximaal aantal leerlingen in de gekozen optie nog niet bereikt is.

### **1.4.9 EXTRA LEERACTIVITEITEN**

Leerlingen leren doorheen de leervakken op school. Maar de school biedt ook een aantal extra activiteiten waarbinnen de leerlingen veel leerervaring opdoen. Deze activiteiten kunnen binnen of buiten de vakkenstructuur worden georganiseerd.

#### **1.4.9.1 Studiereizen**

De leerlingen van de Middenschool krijgen enkele studiereizen of meerdaagse reizen aangeboden. Deze extramuros activiteiten hebben vooral betrekking op de vakoverschrijdende eindtermen. Er worden zoveel mogelijk vakken in de organisatie van deze activiteiten betrokken.

#### **1.4.9.2 Culturele activiteiten**

Eén maal per jaar wordt aan de leerlingen een toneelopvoering aangeboden. Deze toneelvoorstellingen worden in de lessen Nederlands voorbereid en nabesproken.

Ook andere culturele activiteiten zoals film, muziek, tentoonstelling,... kunnen worden bijgewoond.

Telkens worden de activiteiten vooraf voorbereid en nabesproken.

Bovendien zorgt de school, indien mogelijk, eveneens voor een Engelstalig toneel voor de leerlingen van de 2A-jaren.

#### **1.4.9.3 Kennismaking met auteurs**

Lezen is belangrijk voor alle vakken, niet alleen voor taal. Daarom worden jaarlijks activiteiten rond dit thema georganiseerd.

Voor de eerstejaars houden auteurs Luc Descamps en Roger Schoemans een literaire lezing, waarbij zij trachten door contact met de leerlingen hen nog meer tot het lezen van jeugdboeken aan te zetten.

Voor de tweedejaars zal een lezing rond Rome de leerlingen terug laten meeleven met de Romeinse soldaten, de voorwerpen, de cultuur en leefgewoonten van het oude Rome.

#### **1.4.9.4 Vakbibliotheek**

Van elk vak heeft de leerkracht een vakbibliotheek uitgebouwd. De leerlingen kunnen hiervan gratis gebruik maken in overleg met de leerkracht.

#### **1.4.9.5 Project "Vroeg op" voor 1B**

De leerlingen van 1B krijgen een projectweek met als thema "Vroeg op". Tijdens dit project wordt de gewone lessenstructuur doorbroken en kunnen de leerlingen de theorie toetsen aan de praktijk door kennis te maken met en mee te werken aan verschillende beroepen die met de onderwerpen te maken hebben. Op deze manier les krijgen is voor hen een aparte ervaring. Ze gaan immers tijdens deze week samen met hun leerkracht leren, eten, slapen, wandelen, kortom leven.

#### **1.4.9.6 Occasionele initiatieven**

Indien er zich occasionele gelegenheden voordoen zoals tentoonstellingen, spreekbeurten, plaatselijke initiatieven, ... dan wordt in overleg beslist om eraan deel te nemen.

## 1.5 INTERNE SCHOOLORGANISATIE

Voor je opleiding zijn vanzelfsprekend de leerkrachten verantwoordelijk. In onze school werken echter vele anderen mee om de studie, de administratie en het sociale leven te organiseren.

Een aantal van die verantwoordelijken is direct bij je studie betrokken; anderen, die je wellicht niet eens leert kennen, werken achter de schermen.

Hierna volgt een volledig beeld van onze schoolorganisatie.

### 1.5.1 REKRUTERING EN GROEPING VAN LEERLINGEN

#### 1.5.1.1 Rekrutering van leerlingen

We streven ernaar dat de leerlingenpopulatie een getrouwe weergave zou zijn van de maatschappelijke omgeving. Dit wil eveneens zeggen, dat jaarlijks aan ongeveer evenveel jongens als meisjes onderwijs wordt verstrekt. Daarom doen we aan heterogene rekrutering en heeft men in de Middenschool een zo breed mogelijk aanbod van keuzemogelijkheden. We trachten de ouders een bewuste keuze te laten maken voor de school door hen zo volledig mogelijk te informeren over ons opvoedingsproject en ons schoolwerkplan.

Concreet worden de ouders op de volgende wijze geïnformeerd:

- informatiefolders over de school;
- informatiedag voor ouders en leerlingen van het 6de leerjaar;
- opendeurdag;
- persoonlijke informatie op het secretariaat van de school.

#### 1.5.1.2 Groepering van leerlingen

Bij het groeperen van de leerlingen stellen we voorop dat de keuzeactiviteit de klasindeling bepaalt. Hierdoor wordt de klas als eenheid nog meer benadrukt.

De door de keuzeactiviteit bepaalde klassen worden t.o.v. elkaar heterogeen samengesteld zodat elke klas met dezelfde vakkeninhoud ook hetzelfde niveau heeft.

Elke keuzeactiviteit kan zowel door jongens als door meisjes gevolgd worden. De klassen zijn dus gemengd.

*Hoe gebeurt de klasindeling voor het 1ste leerjaar?*

- De ouders bepalen bij de inschrijving samen met hun kind voor welke keuzeactiviteiten ze opteren.
- Bij het begin van het schooljaar worden diagnostische toetsen voor wiskunde en Nederlands afgelegd. Aan de hand van deze tests, de gegevens van het CLB en de resultaten van het lager onderwijs worden adviezen verstrekt aan ouders die nog geen definitieve keuze hebben gemaakt.
- Leerlingen die niet in aanmerking komen voor 1A of 1B worden doorverwezen naar andere vormen van onderwijs.
- De klasindeling gebeurt door de directeur in samenspraak met de coördinator, het CLB en de verantwoordelijken voor de tests.
- Met bepaalde wensen van de leerlingen en ouders wordt, in de mate van het mogelijke, rekening gehouden.
- Op het einde van de 1ste week beslist de directeur in overleg met de coördinator over het al dan niet doorvoeren van eventuele klasveranderingen.

*Hoe gebeurt de klasindeling voor het 2de leerjaar?*

- Bij het einde van het schooljaar worden door de klassenraad adviezen verstrekt i.v.m. de te volgen richting in het tweede leerjaar.
- Ook hier bepalen de opties of beroepenvelden de klasindeling.
- Alle opties en beroepenvelden staan open voor jongens en meisjes.
- Klassen met dezelfde keuze worden heterogeen en gemengd samengesteld.
- Ouders schrijven tijdens de ouderavond hun kind in voor de optie of het beroepenveld van het 2<sup>de</sup> jaar.
- Indien ze deze dag nog niet wensen in te schrijven, krijgen ze prioritair inschrijvingsrecht tot **10 juli**.
- Hierna kan enkel ingeschreven worden bij de directeur: als een klas volzet is of als het aantal in te richten uren het niet meer toelaat verdere splitsingen door te voeren, kan het gebeuren dat er voor bepaalde klassen een inschrijvingsstop wordt doorgevoerd.
- Bij de samenstelling van de klassen wordt rekening gehouden met de opmerkingen en aanbevelingen uit de klassenraden en deliberaties, zo mogelijk ook met de wensen van de ouders en leerlingen.

### 1.5.1.3 Criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket

#### a. Klassen

De klas wordt steeds als eenheid beschouwd en de opdracht van de klastitularis is dan ook sterk benadrukt.

- Eerste leerjaar A:     - de keuzeactiviteit bepaalt de klasindeling;  
                              - streven naar max. 24 leerlingen per klas, afhankelijk van de grootte van het klaslokaal.
- Eerste leerjaar B:     - het aantal leerkrachten per klas beperkt houden;  
                              - streven naar max. 12 leerlingen per klas.
- Tweede leerjaar:     - de optie bepaalt de klasindeling;  
                              - streven naar max. 24 leerlingen per klas, afhankelijk van de grootte van het klaslokaal.
- Beroepsvoorbereidend leerjaar:     - het aantal leerkrachten per klas beperkt houden;  
  - streven naar max. 18 leerlingen per klas.

Splitsingen worden bij voorkeur doorgevoerd in klassen waar de nadruk op de praktische kennis ligt.

#### b. Opties en beroepenvelden

In de technische opties en de beroepenvelden is de groepslimiet voor vakken die de optie of het beroepenveld bepalen, 15 leerlingen.

#### c. Coördinatie en begeleiding

Aan de pedagogische omkadering wordt ruim aandacht besteed. O.a. coördinatie, onthaal, begeleiding, studie, inhaallessen, ... worden ingericht met het lesurenpakket.

#### d. Veiligheid

Er wordt steeds over gewaakt dat de veiligheidsnormen worden gerespecteerd.

## 1.5.2 OUDERCONTACT

We organiseren drie soorten oudercontacten:

- informatieve vergaderingen;
- rapportbespreking;
- individueel contact.

### 1.5.2.1 Informatieve vergaderingen

Na ongeveer 1 maand wordt voor de ouders van de eerstejaars een informatieve contactavond georganiseerd. Tijdens deze avond maken de ouders kennis met de school, de directeur, de coördinator, de klastitularis, de vakleerkrachten, het hulpopvoedend personeel en de afgevaardigde van het CLB. Ze krijgen dan nuttige informatie over het opvoedingsproject, het schoolreglement en het schoolwerkplan.

Aangezien het tweede jaar een eindjaar is in de Middenschool en omdat de keuze hierna in feite een min of meer definitief karakter aanneemt, organiseert de school nog vóór Pasen een informatieavond, in samenwerking met het CLB, over alle mogelijke studierichtingen in het Vlaamse Onderwijs.

Met Pasen en bij het einde van het schooljaar wordt bij de uitreiking van het rapport uitleg verstrekt door de klastitularis over de geadviseerde keuze naar het volgende jaar.

### 1.5.2.2 Rapportbesprekingen

Viermaal per jaar wordt het rapport door de klastitularis individueel besproken met de ouders (Allerheiligen, Kerstmis, Pasen, einde schooljaar). Vakleerkrachten, hulpopvoedend personeel, de directeur en het CLB kunnen eveneens geraadpleegd worden. De ouders ondertekenen het rapport en bezorgen het terug aan de klastitularis bij het begin van de volgende periode.

Bij de uitreiking met Pasen en bij het einde van het schooljaar worden eventuele adviezen verstrekt i.v.m. studie-keuze (zie ook vorige rubriek).

### 1.5.2.3 Individuele contacten

Ouders kunnen, na afspraak via het secretariaat, individueel contact opnemen met de directeur of met de CLB-medewerkers.

Persoonlijk onderhoud met de klastitularis/vakleerkracht is na afspraak mogelijk op het uur van de klastitularis/vakleerkracht dat in de schoolagenda is genoteerd.

### 1.5.3 DIDACTISCHE CONDITIES

#### 1.5.3.1 Leerplannen

De school volgt de door de minister goedgekeurde leerplannen van het OVSG. Ze worden door de vakwerkgroepen vertaald in een vakwerkplan per leerjaar.

#### 1.5.3.2 Leerinhouden

De leerinhouden worden afgeleid uit de leerplannen en worden aangeboden via leerboeken, werkschriften en zelfgemaakte cursussen.

#### 1.5.3.3 Didactisch materiaal

Geld noch moeite worden gespaard om het beste didactisch materiaal aan te schaffen waardoor de leerinhouden op een aanschouwelijke en gevarieerde manier aan de man worden gebracht.

#### 1.5.3.4 Nascholing

De school stimuleert sterk de nascholing voor haar personeel.

Bij afwezigheid als gevolg van de nascholing zorgt het personeel voor zinvolle opdrachten die door collega's aan de leerlingen gegeven worden. Het personeel volgt hoofdzakelijk nascholingen die worden ingericht door het Ministerie van Onderwijs, de Provincie, het POV, DiNAC en St.A.M., maar ook bij andere bijscholingscentra die een interessant aanbod hebben.

### 1.5.4 OPEN – TEAM – MODEL

De Middenschool is georganiseerd als een 'open-team-model'.

- De participatie is een organisatieprincipe van de school:
  - \* medeverantwoordelijkheid van alle betrokkenen
  - \* leerlingenraad
  - \* personeelsraad
  - \* directieraad
- De werking gebeurt in teamverband:
  - \* werkgroepen
  - \* klassenraden
- De deuren staan open voor de omgeving.

### 1.5.5 GROEPERING IN HET OPEN – TEAM – MODEL

#### 1.5.5.1 Directie

De directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school. Via het secretariaat van de school kan er steeds een afspraak voor een gesprek gemaakt worden.

Adres: *Rudi Gommé*  
*Provinciale Middenschool*  
*Stationsstraat 36*  
*3590 Diepenbeek*  
*Tel.: (011)35 04 20*  
*Fax: (011)32 14 69*

#### 1.5.5.2 Directieraad

Het coördinatorenteam heeft samen met de huismeester als taak de directeur te helpen bij het dagelijks bestuur van de school. Het opvoedingsproject en het schoolwerkplan komen in de directieraad die wekelijks vergadert tot stand en worden er geëvalueerd en bijgestuurd. Voorstellen vanuit de raad worden steeds aan de personeelsvergadering voorgelegd.

#### 1.5.5.3 Klastitularissen

Eén van je leerkrachten vervult de taak van klastitularis. Bij hem kan je, in de loop van het schooljaar, altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie. Hij staat in nauw contact met je ouders. De klastitularis kan eveneens, bij bijzondere problemen, een afspraak voor de leerling met de directeur vastleggen. Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten.

Een klastitularis volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas. Hij houdt het individueel dossier van de leerlingen bij. De klastitularis wordt bijgestaan door een hulptitularis.

De klastitularis helpt de leerlingen bij het 'leren leren', het 'leren kiezen' en het 'leren leven' o.a. tijdens het lesuur sociale activiteit. Tijdens dit lesuur geeft hij, naast studiemethode- en studiekeuzelessen, ook de lessen 'leefsleutels'.

De klastitularis bespreekt:

- met de directeur de vorderingen en gedragingen van de leerlingen;
- met het CLB en de directeur de probleemleerlingen;
- met de vakleerkrachten de evolutie van de leerlingen;
- met de leerlingen hun resultaten, de begeleiding en de studiekeuze.

De klastitularis onderhoudt contacten met de ouders via schoolagenda, rapport en ouderavond.

#### *Uur van de klastitularis*

Eén uur per week staat de klastitularis ter beschikking van de ouders die dit wensen. Dit lesuur staat in de schoolagenda genoteerd. De ouders dienen uiteraard vooraf, via het schoolsecretariaat, een afspraak te maken als zij de titularis op dit uur wensen te spreken.

#### **1.5.5.4 Cel leerlingenbegeleiding**

De cel leerlingenbegeleiding bestaat uit de directeur, de CLB-medewerkers, de coördinator en de studiemeesters. Wekelijks vergadert de cel leerlingenbegeleiding om concrete hulp te vinden voor leerlingen met problemen.

#### **1.5.5.5 Personeel**

Maandelijks worden tijdens de personeelsvergaderingen alle schoolse aangelegenheden besproken. De groep van *leerkrachten* vormt het onderwijzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen zij nog andere taken zoals klastitularis, hulptitularis, coördinator, organisatie van studiereizen, begeleiden bij middagactiviteiten, sociale acties, studie, inhaallessen, culturele en sportactiviteiten, taaluitwisseling, ...

Het *ondersteunend personeel* staat de directeur bij in het administratief beheer van de school. Het heeft onder andere als taak het leiden van en het meewerken aan de schooladministratie, het toezicht en het begeleiden van de leerlingen.

#### **1.5.5.6 Vakgroepen**

De leerkrachten werken samen in vakwerkgroepen. Deze bespreken de jaarplanning, het opstellen en de planning van proeven en taken, de vakdoelstellingen, de didactische aanpak, de keuze van handboeken, werkschriften en didactisch materiaal. Er worden eveneens gemeenschappelijke afspraken gemaakt met de bovenbouw.

#### **1.5.5.7 Klassenraden**

Het schooljaar is in vier periodes ingedeeld. Bij het einde van elke periode worden de rapporten besproken met de ouders en de leerling. De klassenraad van elke klas komt telkens samen vóór de uitreiking van de rapporten. Op vraag van leerlingen, ouders of personeel kunnen bijkomende klassenraden worden georganiseerd.

De klassenraad bestaat uit de directie, alle leerkrachten van de klas en het CLB.

De klastitularis houdt het individueel dossier van de leerling bij. Dit dossier begeleidt de leerling gedurende alle jaren die hij in de school blijft.

De klassenraad

- onderzoekt de beginsituatie en evolutie van de leerling;
- doet aan individuele studiekeuzebegeleiding;
- zoekt naar passende remediëring indien studieresultaat en/of houding van de leerling niet voldoen aan de verwachtingen;
- beslist bij het toekennen van de oriënteringsattesten;
- kan een leerling verwijzen naar het CLB;
- kan overgaan tot het nemen van ordemaatregelen;
- verleent de directeur advies bij het nemen van tuchtmaatregelen.

De klassenraad oordeelt eveneens of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelstellingen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om al dan niet te kunnen overgaan naar een volgend leerjaar en/of een van rechtswege geldend studiebewijs behaalt.

#### **a. Toelatingsklassenraad**

In bepaalde gevallen is het gunstig advies van de toelatingsklassenraad vereist opdat de leerling zou toegelaten worden tot of mag overgaan naar een bepaald leerjaar. De toelatingsklassenraad wordt door de directeur voorgezeten.

#### **b. Begeleidende klassenraad**

Om het contact met en de samenwerking onder de vakleerkrachten per klas te vergemakkelijken komt de begeleidende klassenraad op geregelde tijdstippen samen. Tijdens deze vergadering verstrekken de klastitularis en de vakleerkrachten ruime informatie of toelichting over de studie van elke leerling en wordt door de bespreking van de studieresultaten gezocht naar een passende remediëring. Soms is doorverwijzing naar het begeleidend CLB noodzakelijk. De ouders zullen hiervan door de klastitularis op de hoogte worden gebracht.

De begeleidende klassenraad zal de studievordering van de leerling in de tijd volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad voor te bereiden. Hij wordt voorgezeten door de klastitularis.

### **c. Delibererende klassenraad**

De bekrachtiging van de studies van de leerling behoort tot de autonome bevoegdheid van de delibererende klassenraad.

Op het einde van het schooljaar komt de delibererende klassenraad samen om te beslissen of de leerling slaagt of niet slaagt en welk oriënteringsattest wordt uitgereikt:

- A: geslaagd met toelating tot het volgend leerjaar;
- B: geslaagd met toelating tot het volgend leerjaar, behalve in bepaalde onderverdelingen of onderwijsvormen;
- C: niet geslaagd.

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt door de klastitularis persoonlijk aan de ouders toegelicht bij het afhalen van het eindrapport. De delibererende klassenraad verstrekt eveneens advies in verband met het verder zetten van de studies, vakproblemen, zwakke punten, vastgestelde tekorten, ...

Dit advies is niet bindend maar het geeft de leerling een ernstige aanwijzing die best gevolgd wordt. De delibererende klassenraad wordt voorgezeten door de directeur.

### **1.5.5.8 Overige werkgroepen**

Naargelang van de noodzakelijkheid vergaderen werkgroepen bij de organisatie van bepaalde activiteiten:

- groep cultuur: toneel, film, opvoeringen;
- groep sport: sport binnen en buiten de school;
- groep feestcomité: feestactiviteiten;
- groep pastoraal: vieringen, sociale acties;
- groep extra-muros: studiereizen, geïntegreerde werkperiodes;
- groep thematisch en projectonderwijs;
- groep middagactiviteiten;
- groep taaluitwisseling: taaluitwisseling Frans, briefwisseling Engels en Frans;
- groep schoolkrant;
- groep milieu- en gezondheidsopvoeding;
- groep mondiale vorming;
- groep leefsleutels voor jongeren;
- groep seksuele en relationele vorming;
- groep pest-actie-plan;
- groep vriendschapsdag;
- groep leerlingenraad.

### **1.5.5.9 Leerlingenraad**

Regelmatig komen verkozen leerlingen samen met enkele leerkrachten in de leerlingenraad. Elke klas van de Middenschool is vertegenwoordigd.

Tijdens deze vergaderingen kunnen de klasverantwoordelijken suggesties doen in verband met het ganse schoolleven. Op deze manier worden de leerlingen reeds van jongsaf geleerd om te gaan met de spelregels van de democratie.

### **1.5.5.10 Schoolraad**

In de schoolraad zetelen afgevaardigden van de leerlingen, ouders, personeel en lokale gemeenschap, zowel van de Middenschool als de Secundaire School.

De schoolraad heeft over alle aangelegenheden die leerlingen, personeel of ouders aanbelangen, adviesbevoegdheid en over een aantal materies overlegbevoegdheid.

De schoolraad heeft een algemeen informatierecht m.b.t. de aangelegenheden waarover ze advies- en overlegbevoegdheid uitoefent. Deze raad heeft t.o.v. het personeel, de leerlingen en de ouders een communicatie- en informatieplicht over de wijze waarop het zijn bevoegdheden uitoefent.

## **1.5.6 WAARHEEN EN BIJ WIE?**

### **1.5.6.1 Secretariaat**

Het secretariaat is geopend 's morgens vóór de lessen, tijdens de kleine speeltijden en 's avonds na de lessen tot 16.30 uur. Het opvoedend personeel draagt bij tot de organisatie van alles wat buiten het lesgebeuren plaats heeft (eetzaal, speeltijd, toezicht, afwezigheden, te laat komen, ...).

Het verleent stafmedewerking aan de directie en diensten aan personeel, ouders en leerlingen.

Algemene verantwoordelijke voor de eerstejaars: Mevr. Houwaer; voor de tweedejaars: de heer Vanspauwen.

Verantwoordelijke personeelszaken: Mevr. Olefs

Verantwoordelijke boekhouding: Dhr. Heusdens.

### **1.5.6.2 Boekenfonds**

De leerlingen van de Middenschool moeten geen leerboeken kopen. Ze kunnen deze huren van het oudercomité, dat over een eigen boekenfonds beschikt.

Verantwoordelijken: het oudercomité en dhr. Heusdens.

### **1.5.6.3 Studiebeurzen**

Indien er aan bepaalde financiële normen wordt voldaan, kan een studietoelage bekomen worden voor alle leerplichtige leerlingen. Het secretariaat verleent hiervoor de nodige inlichtingen.

### **1.5.6.4 Rafter**

De refter is geopend van 12.05 tot 12.30 uur. De leerlingen kunnen er frisdrank verkrijgen.

Verantwoordelijke: Mevr. Olefs

### **1.5.6.5 Bibliotheek**

Het uitlenen van boeken is gratis. Voor de meeste vakken is er een vakbibliotheek. Via de vakleerkracht kunnen deze boeken worden uitgeleend op vooraf bepaalde middagen tijdens het schooljaar.

### **1.5.6.6 Schoolbenodigdheden**

De schoolagenda, de werkschriften, de turnkledij en de praktijkkledij (schort, stofjas) kunnen in de school gekocht worden. Handboeken worden verhuurd door het oudercomité.

Verantwoordelijke: secretariaat.

## **1.5.7 RELATIES VAN ONZE MIDDENSCHOOL**

### **1.5.7.1 Relaties met scholen**

#### **a. Relaties met de bovenbouwschool**

- De Middenschool vormt een pedagogische entiteit met de Secundaire School (2de en 3de graad), die een ASO-, TSO-, en BSO-structuur heeft.
- Een aantal activiteiten wordt samen met de Secundaire School georganiseerd, een aantal afspraken wordt gezamenlijk gemaakt.
- De leerkrachten van beide scholen maken gezamenlijke afspraken tijdens hun vertikaal vakoverleg.
- De opvolging van de leerlingen die na de Middenschool overstappen naar de bovenbouw, gebeurt door de klastitularissen, die het individuele dossier van elke leerling met elkaar bespreken.

#### **b. Relaties met de basisscholen**

Met de basisscholen wordt regelmatig contact gehouden, zowel op niveau van de leerlingen als op dat van het personeel:

- het organiseren van overlegavonden met schoolhoofden en leerkrachten van het 5de en 6de leerjaar in verband met leerplannen, eindtermen, studiemethode, informatica, ... ;
- het uitwisselen van gegevens, noodzakelijk voor de keuze en begeleiding van de leerlingen;
- het inrichten van thematische vergaderingen voor basisscholen en middenschool met medewerking van specialisten (bvb. 'profiel van de 1B-leerling');
- het bezoek van leerlingen van de basisschool aan onze school als kennismaking met het secundair onderwijs;
- het organiseren van gezamenlijke culturele en sportactiviteiten.

Onze Middenschool rekruteert hoofdzakelijk leerlingen uit Diepenbeek en omgeving.

### **c. Relaties met andere middensholen**

- De relaties met andere middensholen worden onderhouden via St.A.M., de Studiegroep voor Authentieke Middensholen van Vlaanderen.
- De directeur, de coördinatoren en enkele personeelsleden wonen jaarlijks het tweedaagse Middenschoolcongres bij.
- De door St.A.M. georganiseerde nascholingen worden steeds gevolgd door de directeur en het betrokken personeel.

### **d. Relaties met de scholengemeenschap**

De directies van de Scholengemeenschap van het Provinciaal en Stedelijk Onderwijs Midden- en Zuid-Limburg, waartoe de Middenschool behoort, komen op regelmatige tijdstippen samen. Volgende onderwerpen komen o.a. aan bod:

- programmatie studierichtingen;
- gemeenschappelijke visie van de scholen;
- lestijdenpakket;
- personeelsbeleid;
- pedagogische en didactische items;
- gemeenschappelijke projecten.

### **e. Relaties met het CLB (zie schoolreglement)**

## **1.5.7.2 Relaties met beleidsinstanties (zie schoolreglement)**

- a. Relaties met de inrichtende macht
- b. Relaties met de inspectie
- c. Relaties met de schoolraad
- d. Relaties met de interne beroepscommissie
- e. Relaties met de overheid

De overheid legt de wettelijke omkadering vast, o.a. de leerplicht, de erkenning en subsidiëring van de school, het personeelsstatuut en de structuur van het onderwijs. Ze stelt eisen aan de lesroosters en aan de programma's. Tijdens de laatste doorlichtingen bracht de inspectie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap Departement Onderwijs telkens een bijzonder positief verslag uit over onze school. Volgende algemene besluiten werden benadrukt in dit verslag:

- De pedagogisch-didactische organisatie is zeer goed uitgebouwd.
- De leerlingenbegeleiding, met de klastitularis in een sleutelrol, is sterk uitgetekend.
- De CLB-medewerkers zijn nauw betrokken bij de leerlingenbegeleiding.
- De schoolagenda is een goed geconcipteerd instrument i.v.m. studiebegeleiding en de communicatie school-ouders.
- De school heeft een coherente visie op taalbeleid ontwikkeld die geconcretiseerd wordt in een duidelijk actieplan.
- De vakoverschrijdende vorming is een voorbeeld van goede schoolpraktijk.
- De grote openheid van de middenschool wordt sterk gewaardeerd.
- Een voorbeeld voor het onderwijs is het algemene werkklimaat en de goede opvang van de jonge leerkrachten.
- De implementatie van ICT in de lessen wiskunde werd als zeer positief beoordeeld.
- De goed gestructureerde vakgroepwerking en de samenhangende evaluatiepraktijk kwam sterk naar voor.
- Ook de goed uitgeruste vaklokalen en het didactisch materiaal werden als voorbeeld voor het onderwijs gezien.

De overheid, in de persoon van de Vlaamse Minister van Onderwijs, beschikt over een algemene administratie, een Dienst voor Onderwijsontwikkeling (DVO) en een inspectie. Het inspectieteam waakt over de kwaliteit van ons onderwijs.

### **f. Relaties met de koepelorganisaties**

De school is lid van de POV (Provinciaal Onderwijs Vlaanderen) en onderhoudt er nauwe contacten mee. De POV ondersteunt de school pedagogisch en administratief en zorgt voor begeleiding en nascholing van directie en personeel.

De school is eveneens lid van de Mededelingen van het VVKSO (Vlaams Verbond van Katholiek Secundair Onderwijs).

Nascholingen georganiseerd door DiNAC (Diocesaan Nascholingscentrum) wordt regelmatig door de personeelsleden bijgewoond.

De school is aangesloten bij St.A.M., de Studiegroep van Authentieke Middenscholen, die congressen en nascholingen organiseert voor directie en personeel.

### **1.5.7.3 Relaties met ouders**

#### **a. Relaties met alle ouders**

Alle ouders zijn vertegenwoordigd in de schoolraad en de ouderraad.

Omdat de opvoeding moet gezien worden als een continu en totaal proces, waarvoor ouders en schoolteam samen de verantwoordelijkheid dragen, worden meer dan ooit de ouders bij het schoolgebeuren betrokken.

De schoolagenda is de eerste communicatiebron tussen de school en de ouders.

In de schoolagenda staat het uur vermeld waarop de klasleraar ter beschikking van de ouders staat. Viermaal per jaar worden ouders uitgenodigd om het rapport van hun kind te bespreken bij de klastitularis. Hierop staat vermeld: de studiehouding en het gedrag, cijfers en opmerkingen per vak, commentaar van de klassenraad. Gedurende deze ouderavond bestaat de mogelijkheid met de vakleerkrachten en de directeur te spreken.

Ook een CLB-medewerker is aanwezig op de ouderavond.

Iedere dag van de week is de directeur na afspraak te bereiken. Elke klastitularis heeft een uur per week tijdens hetwelk hij, na afspraak, ter beschikking van de ouders is. De ouders van de eerstejaarsleerlingen worden bij het begin van het schooljaar uitgenodigd op een onthaalavond waarbij alle informatie over onze middenschool, haar opvoedingsproject, het schoolreglement en het schoolwerkplan wordt verstrekt. De ouders van de tweedejaarsleerlingen krijgen een speciale ouderavond in verband met het profiel van de 12 tot 14-jarige en de studiekeuzebegeleiding.

#### **b. Relaties met de ouderraad (zie schoolreglement)**

# 2

## LESSENTABELLEN

1 <sup>ste</sup> LEERJAAR A	1A		
1 <sup>ste</sup> LEERJAAR A	LATIJN	MODERNE	TECHNIEK
<b>Basisvorming (28 u.)</b>			
AV Godsdienst/Niet-confessionele Zedenleer	2	2	2
AV Aardrijkskunde	2	2	2
AV Natuurwetenschappen	2	2	2
AV Frans	4	4	4
AV Geschiedenis	2	2	2
AV Lichamelijke Opvoeding	2	2	2
AV Muzikale Opvoeding	1	1	1
AV Nederlands	4	4	4
AV Plastische Opvoeding	2	2	2
AV Sociale Activiteit (studiemethode, leefsleutels, uur titularis)	1	1	1
AV Wiskunde	4	4	4
TV Techniek	2	2	2
<b>Keuzegedeelte (4u.)</b>			
AV Frans	-	1	1
AV Informatica	-	1	-
AV Klassieke Studiën	4	-	-
AV Nederlands	-	1	-
AV Wiskunde	-	1	1
TV Techniek	-	-	2
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

1 <sup>ste</sup> LEERJAAR B	1B
1 <sup>ste</sup> LEERJAAR B	1B
<b>Basisvorming (28 u.)</b>	
AV Godsdienst/Niet-confessionele Zedenleer	2
AV Frans	1
AV Lichamelijke Opvoeding	3
AV Maatschappelijke Vorming	2
AV Muzikale Opvoeding	1
AV Natuurwetenschappen	2
AV Nederlands	5
AV Plastische Opvoeding	2
AV Sociale Activiteit (studiemethode, leefsleutels, uur titularis)	1
AV Wiskunde	4
TV Techniek	5
<b>Keuzegedeelte (4 u.)</b>	
AV Frans	1
TV Techniek	3
	<b>32</b>

2 <sup>de</sup> LEERJAAR A	2A				
2 <sup>de</sup> LEERJAAR A	LATIJN	MODERNE WETENSCHAPPEN	INDUSTRIELE WETENSCHAPPEN	SOC. & TECHN. VORMING	MECHANICA - ELEKTRICITEIT
<b>Basisvorming (25 u.)</b>					
AV Godsdienst/Niet-confessionele Zedenleer	2	2	2	2	2
AV Aardrijkskunde	1	1	1	1	1
AV Natuurwetenschappen	2	2	2	2	2
AV Engels	2	2	2	2	2
AV Frans	3	3	3	3	3
AV Geschiedenis	1	1	1	1	1
AV Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2
AV Muzikale Opvoeding	1	1	1	1	1
AV Nederlands	4	4	4	4	4
AV Sociale Activiteit (studiemethode, leef- sleutels, uur titularis)	1	1	1	1	1
AV Wiskunde	4	4	4	4	4
TV Techniek	2	2	2	2	2
<b>Basisoptie (7 u.)</b>					
AV Frans	-	1	-	-	-
AV Latijn	5	-	-	-	-
AV Nederlandse expressie	-	1	-	-	-
AV Socio-Economische Initiatie	-	2	-	-	-
AV Wetenschappelijk Werk	2	2	-	-	-
AV Wiskunde	-	1	-	-	-
TV Gezinstechnieken	-	-	-	3	-
TV Mechanica-Elektriciteit	-	-	-	-	3
TV Nijverheidstechnieken	-	-	4	-	-
PV Gezinstechnieken	-	-	-	4	-
PV Mechanica-Elektriciteit	-	-	-	-	4
PV Nijverheidstechnieken	-	-	3	-	-
	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

BEROEPSVOORBEREIDEND LEERJAAR	BVL	
BEROEPSVOORBEREIDEND LEERJAAR	MODE – VERZORGING - VOEDING	NIJVERHEID
<b>Basisvorming (18/17 u.)</b>		
AV Godsdienst/Niet-confessionele Zedenleer	2	2
AV Lichamelijke Opvoeding	3	3
AV Maatschappelijke Vorming	2	2
AV Natuurwetenschappen	2	2
AV Nederlands	3	3
AV Plastische Opvoeding	1	1
AV Sociale Activiteit (studiemethode, leefsleutels, uur titularis)	1	1
AV Wiskunde	3	3
TV Techniek (informatica)	1	-
<b>Beroepenvelden (14/15 u.)</b>		
MODE (7 u.)		
PV Mode	7	-
<b>VERZORGING - VOEDING (7 u.)</b>		
PV Verzorgingstechnieken	3	-
PV Voeding	4	-
<b>NIJVERHEID (15 u.)</b>		
PV Nijverheidstechnieken	-	15
	<b>32</b>	<b>32</b>



Stationsstraat 36  
3590 Diepenbeek

Tel.: 011/ 35 04 20  
Fax: 011/ 32 14 69  
[pmdiepenbeek@limburg.be](mailto:pmdiepenbeek@limburg.be)  
[www.pmdiepenbeek.be](http://www.pmdiepenbeek.be)

***Directie en personeel wensen je een aangenaam en succesvol schooljaar***